

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 534/03
Prezydenta Miasta Szczecina
z dnia 30 września 2003 r.

HARMONOGRAM WDROŻENIA I REALIZACJI

Uchwały nr VI/106/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 27 maja 2003 r.w sprawie
szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Szczecina

I. Część ogólna

1. Publikacja uchwały – Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego nr 60 poz.1098 z dnia 30 lipca 2003 r./ wejście w życie z dniem 01 listopada 2003 r./
2. Druk uchwały w ilości 100 egz. celem przekazania do wiadomości i stosowania:
 - jednostkom organizacyjnym Gminy Szczecin,
 - podmiotom gospodarczym realizującym zadania z zakresu zbierania i transportu odpadów komunalnych stałych i ciekłych,
 - właścicielom i zarządcom nieruchomości zabudowy wielomieszkaniowej /Spółdzielnie Mieszkaniowe, TBS-y, ZBiLK, Szczecińskie Centrum Renowacyjne itp./,
 - Lecznice Weterynaryjne, Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, Miejski Inspektorat Weterynaryjny.Termin: do 30.09.2003 r. Wykonanie: WGKiOŚ – Referat Nadzoru Właścicielskiego nad Gospodarką Komunalną.
3. Publikacja Uchwały w prasie lokalnej /w formie zawiadomienia – komunikatu / o podstawowych obowiązkach ciążących na właścicielach i zarządcach nieruchomości, właścicielach zwierząt domowych i gospodarczych oraz podmiotach zajmujących się zbiórką oraz transportem odpadów komunalnych stałych i ciekłych.
Termin: 15 – 30 10.2003 r. Wykonanie: WGKiOŚ – Referat Nadzoru Właścicielskiego nad Gospodarką Komunalną oraz Biuro Prasowe

4. Popularyzacja treści uchwały w mediach oraz w formie ulotek i plakatów.
- a) media – cykliczne informacje np. 1 x tydzień o istotnych sprawach wynikających z uchwały.
Termin: 01 – 30.10.2003 r.
- b) ulotki i plakaty – o tematyce : czipowania i rejestracji psów, sprzątania zanieczyszczeń po zwierzętach, stosowania zestawów do sprzątania po zwierzętach
Termin: 15.09. – 30.10.2003 r. Wykonanie: Biuro Prasowe, Straż Miejska, Zakład Usług Komunalnych – Schronisko dla Zwierząt.
Współpraca z Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami oraz Gabinetami Weterynaryjnymi.
Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

II. Część szczegółowa

Realizacja uchwały po wejściu w życie z dniem 01.11.2003 r. wg zakresów przedmiotowych.

1. Odpady komunalne stałe

A) Kontrola wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady oraz zawartych umów na wywóz odpadów /nieruchomości istniejące/.
Wykonanie: Straż Miejska i Miejski Zakład Gospodarki Odpadami – w sposób ciągły.

Nieruchomości nowobudowane, rozpoczynanie działalności gospodarczej przez podmioty – wydawanie zezwoleń, pozwoleń na budowę, pozwoleń na użytkowanie obiektu – po zawarciu umowy z jednostkami usuwającymi odpady.

Wykonanie: Wydział Działalności Gospodarczej i Przedsiębiorczości, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej. Współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

Kontrola: Straż Miejska i MZGO.

Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Nadzoru Właścicielskiego nad Gospodarką Komunalną.

Termin: od 01.11.2003 r.

B) Kontrola częstotliwości usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości, kontrola zawartych umów i harmonogramów opróżniania w podmiotach zajmujących się zbieraniem odpadów.

Wykonanie: Straż Miejska i Miejski Zakład Gospodarki Odpadami – w sposób ciągły.

Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

Termin: od 01.11.2003 r.

C) Kontrola usuwania odpadów komunalnych powstałych w wyniku robót budowlanych – zapisy o obowiązkach wykonawców robót w umowach i wydawanych zezwoleniach.

Wykonanie: Wydział Inwestycji, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej. Współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

Kontrola: Straż Miejska, WGKiOŚ i MZGO.

Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

Termin: od 01.11.2003 r.

D) Kontrola wydanych zezwoleń na zbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Szczecina.

Wykonanie: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

Termin: od 01.11.2003 r.

Na koniec każdego kwartału jednostki dokonujące kontroli przedkładają sprawozdanie z wykonanych czynności kontrolnych do WGKiOŚ. WGKiOŚ sporządza informację zbiorczą dla Z-cy Prezydenta Miasta odpowiedzialnemu za sprawy porządku i czystości w mieście.

2. Nieczystości ciekłe.

A) Kontrola zawartych umów przez właścicieli zbiorników bezodpływowych wraz z częstotliwością ich opróżniania.

Wykonanie: MZGO, Straż Miejska i WGKiOŚ – w sposób ciągły.

Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

Termin: od 01.11.2003 r.

B) Kontrola przydomowych oczyszczalni ścieków – ważność decyzji na eksploatację, częstotliwość i sposób pozbywania się osadów ściekowych.

Wykonanie: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa – w sposób ciągły.

Termin: od 01.11.2003 r.

C) Kontrola podłączeń nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

Wykonanie:

WGKiOŚ i Straż Miejska – w ramach czynności kontrolno - sprawdzających,

Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej – przy wydawaniu pozwoleń na budowę oraz na użytkowanie obiektów – wymóg posiadania zawartej umowy ze ZWiK na odbiór ścieków.

Współpraca z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji oraz Spółką Wodną "Międzyodrze" – w rejonach eksploatacji kanalizacji sanitarnej.
Nadzór i koordynacja WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.
Termin: od.01.11.2003 r.

D) Egzekwowanie obowiązków od właścicieli nieruchomości z tytułu:

- zawartych umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- podłączenia nieruchomości do kanalizacji,

Wykonanie: Straż Miejska, MZGO, WGKiOŚ. Współpraca z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji
Nadzór i koordynacja WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.
Termin: 01.11.2004 r.

Na koniec każdego kwartału jednostki dokonujące kontroli przedkładają sprawozdanie z czynności kontrolnych do WGKiOŚ.
WGKiOŚ sporządza informację zbiorczą dla Z-cy Prezydenta Miasta odpowiedzialnego za sprawy porządku i czystości w mieście.

3. Organizacja imprez lub zgromadzeń o charakterze publicznym.

A) Kontrola zabezpieczenia imprezy w pojemniki i kontenery na odpady oraz toalety.

Wykonanie: wydziały merytorycznie odpowiedzialne za wydanie zezwoleń na organizacje imprezy – na podstawie zawartych umów przez organizatorów imprezy z jednostkami usuwającymi odpady i zabezpieczającymi toalety.

B) Kontrola oczyszczania terenu po imprezie.

Wykonanie: Straż Miejska.

Termin: od 01.11.2003 r.

Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Nadzoru Właścicielskiego nad Gospodarką Komunalną.

4. Sprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.

A) Kontrola realizacji umów dot. oczyszczania na drogach publicznych oraz przytankach komunikacji miejskiej.

Wykonanie: ZDiTM i Straż Miejska.

Termin: od 01.11.2003 r.

B) Kontrola usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

Wykonanie: Straż Miejska i ZDiTM.

Nadzór i koordynacja: ZDiTM

Termin: od 01.11.2003 r.

5. Utrzymanie zwierząt domowych.

A) Promocja bezpłatnej rejestracji i czipowania psów oraz popularyzacja przepisów o obowiązkach właścicieli psów. Popularyzacja stosowania zestawów do sprzątania.

Wykonanie: Zakład Usług Komunalnych – Schronisko dla Zwierząt i Straż Miejska. Współpraca z Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami oraz Gabinetami Weterynaryjnymi.

Termin: 01.11.2003 r. – 31.03.2004 r.

B) Czipowanie psów

Wykonanie: Zakład Usług Komunalnych – Schronisko dla Zwierząt.

Termin: w sposób ciągły.

C) Akcja prewencyjna sprawdzania mikroczipów u psów w miejscach publicznych.

Wykonanie: Straż Miejska Współpraca z Policją

Termin: 01.04.– 31.08.2004 r.

D) Egzekwowanie obowiązków od właścicieli psów.

Wykonanie: Straż Miejska. Współpraca z Policją.

Termin: od 01.09.2004.r.

E) Okresowe wyłapywanie psów bezpańskich przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu /po uchwaleniu przez Radę Miasta stosownej uchwały/.

Wykonanie: Zakład Usług Komunalnych – Schronisko dla Zwierząt. Współpraca z podmiotem wyłoniony w drodze przetargu.

Nadzór i koordynacja nad całością dot. zwierząt domowych: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

6. Utrzymanie zwierząt gospodarskich.

- A) Rutynowe egzekwowanie obowiązków od właścicieli zwierząt gospodarskich w związku z:
- ochroną mieszkańców przed zagrożeniami i uciążliwością,
 - utrzymywaniem zwierząt w nieodpowiednich warunkach.

Wykonanie: Straż Miejska. Współpraca z Policją, Miejskim Inspektoratem Weterynaryjnym.

Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

Termin: od 01.11.2003 r.

7. Deratyzacja.

- A) Ogłoszenie Zarządzenia Prezydenta Szczecina o obowiązku przeprowadzenia corocznej deratyzacji w dwóch terminach:

- termin wiosenny – od 15 do 30 kwietnia,
- termin jesienny - od 15 do 30 września.

Wykonanie: WGKiOŚ oraz Biuro Prasowe.

Termin: do 15 marca każdego roku.

- B) Propagowanie /popularyzacja/ zasad i miejsc deratyzacji oraz tzw. szczuroszczelności.

Termin: okresowo przed terminem deratyzacji.

- C) Przeprowadzanie kontroli w zakresie sposobu i skuteczności przeprowadzanej deratyzacji.

Wykonanie: Straż Miejska. Współpraca z Miejskim Inspektoratem Weterynaryjnym.

Nadzór i koordynacja: WGKiOŚ – Referat Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa.

Termin: w sposób ciągły.